

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения
«Минский городской центр олимпийского резерва
по велосипедному и ледовым видам спорта»
_____Ю.В.Романенко
«__» _____ 2024

**План информационно-идеологической работы
в трудовом коллективе МГЦОР по велосипедному и ледовым видам спорта
на 2025 года**

Идеология – это основа политики государства, которая определяет направления его развития и средств их реализации.

Цели:

- пропаганда внутренней и внешней политики Республики Беларусь

Задачи:

-идеологическое сопровождение развития велосипедного, конькобежного спорта, фигурного катания и шорт-трека в Республики Беларусь;

-формирование нравственно зрелой, интеллектуально и физически развитой личности спортсмена, которой присуще социальная активность, гражданская ответственность и патриотизм, готовность к профессиональному самосовершенствованию, активному участию в экономической и социально-культурной жизни страны;

-планирование идеологической работы в Центре и его структурах;

-участие в отборе и расстановке кадров, формирование идеологического актива;

-эффективное использование кадрового потенциала структурных подразделений Центра в целях повышения качества идеологической и воспитательной работы;

-организационно-методическая поддержка тренеров-преподавателей, информационное обеспечение воспитательной работы с учетом достижений в области средств информации;

-участие в организации и проведении государственных праздников, спортивно-массовых мероприятий, знаменательных дат.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение
<i>1. Информационно-пропагандистская работа</i>			
1.1	Проведение единых дней информирования	Последний четверг месяца в рамках тренерского совета	члены идеологического актива
1.2	Обеспечение, в обязательном порядке, проведения торжественных церемоний открытия и закрытия спортивных мероприятий на высоком организационном уровне(разработка сценариев, использование государственной символики, приглашение почетных гостей)	постоянно	Заместитель директора по ОД Начальник УСО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
1.2	Приведение государственной символики на рабочих местах в организации в соответствии с методическими рекомендациями «Государственные символы Республики Беларусь» Проведение разъяснительной работы о правилах поведения во время исполнения гимна, о использовании и нанесении на спортивную форму официальной символики Республики Беларусь	постоянно	Заместитель директора по ОД Начальник УСО Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
1.3.	Приведение уголков идеологической работы в соответствии с методическими рекомендациями «Идеологическая работа организациях физической культуры, спорта и туризма»	по мере необходимости	Директор Заместитель директора по ОД Начальник УСО
1.4.	Размещение на сайте материалов о центре, проводимых мероприятиях	постоянно	УСО
1.5	Проведение в организации выступлений олимпийских чемпионов и призеров, ветеранов физической культуры и спорта, работников федерация (союзов), по гражданско-патриотической тематике.	ежеквартально	Директор Заместитель директора по ОД Начальник УСО

1.6	Проведение подписки на государственные издания	Декабрь, июнь	Заведующий хозяйством
1.7	Проведение тренерских советов по вопросам идеологического воспитания спортсменов-учащихся. Организация и проведение бесед, диалоговых площадок со спортсменами-учащимися по вопросам гражданского и патриотического воспитания.	по мере необходимости	Заместитель директора по ОД Начальник УСО Инструкторы-методисты Тренера -преподаватели по спорту
1.8	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ №1 от 11.03.04 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Беседы с работниками, допустившими нарушения	ежеквартально	Заместитель директора по АХР
1.9	Собрания трудового коллектива, посвящённые государственным и профессиональным праздникам	в течение года	Члены идеологического актива
1.10	Участие в семинарах идеологических работников города	в течение года	Члены идеологического актива
1.11	Проведение бесед об изменениях и дополнениях КоАП (кодекс о административных правонарушениях)	постоянно	Директор Начальник УСО Заместители директора
1.12	Доведение информации о соблюдении требований Закона РБ от 17.07.2008 №427-3 «О средствах массовой информации»	постоянно	Директор Начальник УСО Заместители директора
1.13	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий по подготовке и проведению избирательной кампании 2025 года, выборы Президента Республики Беларусь	Январь 2025	директор, заместители директора
<i>II. Проведение мероприятий, посвящённых государственным общереспубликанским профессиональным праздникам, юбилейным датам, оздоровительная работа</i>			

2.1	Организация и проведение мероприятий, посвященные Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь	19-23 февраля	Члены профкома Директор Заместители директора Начальник УСО
2.2	Организация и проведение мероприятий, посвященные Дню женщин	6-7 марта	Члены профкома Директор Заместители директора
2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященные Дню Конституции Республики Беларусь	15 марта	Члены профкома Директор Заместители директора
2.4	Проведение трудовых акций (субботников)	апрель, октябрь и по необходимости	Члены профкома Директор Заместители директора
2.5.	Участие в республиканских субботниках по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	апрель	Члены профкома Директор Заместители директора
2.6.	Участие в шествии поколений «Беларусь помнит»	9 мая	Члены профкома Директор Заместители директора
2.7.	Участие в мероприятиях посвященных Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь	10-12 мая	Члены профкома Директор Заместители директора Начальник УСО
2.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню семьи	10-14 мая	Члены профкома Директор Заместители директора
2.9.	Проведение мероприятий посвященных Дню работников физической культуры и спорта	15-18 мая	Члены профкома Директор Заместители директора
2.10	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь	1-3 июля	Члены профкома Директор Заместители директора

2.11.	Участие сотрудников и спортсменов-учащихся в спортивно-массовых, культурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях проводимых в г.Минске	постоянно	Директор Заместители директора Начальник УСО
2.12.	Участие в соревнованиях, конкурсах, спартакиадах трудящихся по плану ГУСиТ Мингорисполкома	постоянно	Директор Заместители директора Начальник УСО
2.13.	Активизация экскурсионной деятельности для ознакомления с культурными ценностями и историческими памятниками Республики Беларусь	В течении года	профсоюзный актив
2.14	Проведение спартакиады работников МГЦОР по велосипедному и ледовым видам спорта посвященную «Олимпийскому дню»	23 июня	Директор Заместители директора по ОД Начальник УСО профсоюзный актив
<i>III. Организация конкурсов в трудовом коллективе</i>			
3.1	Заседание комиссии по премированию работников центра за высокие показатели в работе	ежемесячно	комиссия
3.2	Выбор лучшего тренера центра	декабрь, май	Директор Совет центра
3.3	Подведение итогов по результатам спортивного сезона	январь	Директор Совет центра
3.4	Участие тренеров-преподавателей в проведении открытых УТЗ	в течение года	Начальник УСО

3.5	Выступление ответственных тренеров по направлениям на педсоветах, совещаниях с целью передачи опыта работы	в течение года	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели Начальник УСО
3.6	Подготовка документации и присвоение квалификационных категорий	в течение года	Начальник УСО
<i>IV. Работа с общественными организациями и формированиями</i>			
4.1	Заседание профсоюзного комитета	ежемесячно	председатель профсоюзного комитета
4.2.	Обеспечение взаимодействия и оказание методической помощи попечительскому, родительскому и тренерскому советам МГЦОР в планировании, организации работы. Участие в работе комиссий	постоянно	УСО
4.3	Заседание комиссии по охране труда	ежеквартально	зам. Директора по АХР
4.4.	Реализация проекта взаимодействия Центра с комитетом по образованию Мингорисполкома по профориентации учащихся средних общеобразовательных школ для привлечения к занятиям спортом	в течение года	Директор заместитель директора по ОД
<i>V. Работа с кадрами</i>			
5.1	Организация работы с резервом кадров	в течение года	Директор, заместитель директора, отдел кадров
5.2	Повышение квалификации сотрудников Центра в период 2024-2025г.г.	в течение года	Директор Заместитель директора по ОД Начальник УСО

			отдел кадров
5.3	Подготовка и подача документов в вышестоящие организации для поощрения сотрудников учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора, отдел кадров
5.4	Ведение воинского учёта в учреждении	в течение года	отдел кадров
5.5	Ведение учёта обращение граждан и подготовка ответов к ним.	в течение года	Директор, заместитель директора, отдел кадров
<i>VI Работа со спортсменами-учащимися</i>			
6.1	Информационно-просветительская работа по вопросам сексуального и репродуктивного здоровья подростков	в течение года	Инструкторы – методисты, Тренеры-преподаватели
6.2	Проведение обучению навыкам ненасильственной коммуникации и бесконфликтного решения проблем.	в течение года	тренеры-преподаватели
6.3	Профориентирование спортсменов-учащихся Центра для поступления в УО БГУФК	в течение года	Заместитель директора (привлечение психолога) Начальник УСО
6.4	Работа по профилактике наркомании, потребления психотропных веществ и их аналогов, табакокурения, алкоголизма, негативного воздействия азартных игр, суицидального поведения.	в течение года	Инструкторы – методисты Тренеры-преподаватели
6.5	Профилактические беседы по противодействию употреблению допинга	в течение года	тренеры-преподаватели

6.6	Проведение информационной работы (в том числе информирование через соц.сети Центра и информационные стенды) о работе экстренных служб и телефонах доверия.	в течение года	Инструкторы – методисты,
6.7	Организация и проведение мероприятий направленных на формирование навыков позитивного поведения среди спортсменов-учащихся Центра.	в течение года	тренеры-преподаватели
<i>VII. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива</i>			
7.1	Оказание социальной помощи согласно коллективному договору	в течение года	Бухгалтерия, профсоюзный комитет
7.2	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	по графику	директор заместители директора
7.3	Организация деятельности совместно с жилищной комиссией, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	по необходимости	комиссия
7.4.	Подготовка и предоставление документов в вышестоящие организации для поощрения сотрудников учреждения	по необходимости	директор заместители директора
7.5.	Организация работы с резервом кадров	в течение года	директор заместители директора отдел кадров
7.6.	Работа со спортсменами-учащимися по вопросам распределения и трудоустройства	в течение года	директор заместители директора отдел кадров

Заместитель директора
по основной деятельности

_____ Н.В.Новик